

Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

30 августа 2024 г.

Гражданский процесс
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция
Профиль "Гражданское и предпринимательское право"

Квалификация **юрист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|------|--|
| Часов по учебному плану | 180 | Виды контроля в семестрах: экзамены 6 |
| в том числе: | | |
| аудиторные занятия | 73,6 | |
| самостоятельная работа | 72 | |
| часов на контроль | 34,4 | |

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-------|--|
| Часов по учебному плану | 180 | Виды контроля в семестрах: экзамены 6 |
| в том числе: | | |
| аудиторные занятия | 19,6 | |
| самостоятельная работа | 151,4 | |
| часов на контроль | 9 | |

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|------|--|
| Часов по учебному плану | 180 | Виды контроля на курсах: экзамены 4 |
| в том числе: | | |
| аудиторные занятия | 17,6 | |
| самостоятельная работа | 155 | |
| часов на контроль | 7,4 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|---------|----|-------|----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 18 | | 18 | |
| Практические | 54 | | 54 | |
| Контактная работа на аттестацию | 1,6 | | 1,6 | |
| Итого ауд. | 73,6 | | 73,6 | |
| Контактная работа | 73,6 | | 73,6 | |
| Сам. работа | 72 | | 72 | |
| Часы на контроль | 34,4 | | 34,4 | |
| Итого | 180 | | 180 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|---------|----|-------|----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 6 | | 6 | |
| Практические | 12 | | 12 | |
| Контактная работа на аттестацию | 1,6 | | 1,6 | |
| Итого ауд. | 19,6 | | 19,6 | |
| Контактная работа | 19,6 | | 19,6 | |
| Сам. работа | 151,4 | | 151,4 | |
| Часы на контроль | 9 | | 9 | |
| Итого | 180 | | 180 | |

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 4 | | Итого | |
|------------------------------------|------|----|-------|--|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 6 | | 6 | |
| Практические | 10 | | 10 | |
| Контактная работа на аттестацию | 1,6 | | 1,6 | |
| Итого ауд. | 17,6 | | 17,6 | |
| Контактная работа | 17,6 | | 17,6 | |
| Сам. работа | 155 | | 155 | |
| Часы на контроль | 7,4 | | 7,4 | |
| Итого | 180 | | 180 | |

Программу составил(и):

к.ю.н., Терновцов Александр Валериевич

Рецензент:

Начальник отдела информации и
общественных связей УМВД России
по Курской области, полковник внутренней
службы Каменева Лилия Борисовна

Рабочая программа дисциплины

Гражданский процесс

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

Профиль "Гражданское и предпринимательское право"

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2024 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от 30 августа 2024 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|---|
| является изучение основных принципов и норм судебного процесса в судах общей юрисдикции, рассмотрение роли и положение суда в современном обществе, понятие, виды и стадии гражданского судопроизводства в Российской Федерации, гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты | |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Документационное обеспечение юридической деятельности |
| 2.1.2 | Корпоративное право |
| 2.1.3 | Предпринимательские право |
| 2.1.4 | Специализированный адаптационный курс предпринимательского права |
| 2.1.5 | Финансовое право |
| 2.1.6 | Юридическая психология |
| 2.1.7 | Нотариат |
| 2.1.8 | ознакомительная практика |
| 2.1.9 | Трудовое право |
| 2.1.10 | Уголовный процесс |
| 2.1.11 | Учебная практика |
| 2.1.12 | Административное право |
| 2.1.13 | Налоговое право |
| 2.1.14 | Социология права |
| 2.1.15 | Юридическая конфликтология |
| 2.1.16 | Введение в профессиональную деятельность |
| 2.1.17 | Конституционное право |
| 2.1.18 | Право социального обеспечения |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Защита прав потребителей |
| 2.2.2 | Исковое производство |
| 2.2.3 | Правовое обслуживание юридических и физических лиц |
| 2.2.4 | Адвокатура |
| 2.2.5 | Государственная итоговая аттестация |
| 2.2.6 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 2.2.7 | Организация предпринимательской деятельности |
| 2.2.8 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 2.2.9 | преддипломная практика |
| 2.2.10 | Противодействие коррупции |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
| ОПК-2.1: Оценивает юридические факты и возникающие на их основе правоотношения | |
| Знать: критерии оценки юридических фактов | |
| Уметь: сопоставлять и систематизировать юридические факты | |
| Владеть: навыками оценки правоотношений на основе юридических фактов | |
| ОПК-2.2: Выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела | |
| Знать: основы правомерного поведения | |
| Уметь: анализировать фактические обстоятельств дела | |
| Владеть: навыками выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела | |
| ОПК-2.3: Применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов | |
| Знать: основные правовые инструменты | |
| Уметь: оформлять правоприменительные акты. | |
| Владеть: навыками применения правового инструментария для решения профессиональных задач | |

| |
|---|
| ОПК-6.1: Использует понятия и виды юридических документов как объектов юридической техники в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности |
| Знать: понятия и виды юридических документов |
| Уметь: использовать юридические документы как объекты юридической техники |
| Владеть: навыками применения юридических документов в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности |
| ОПК-6.3: Осуществляет анализ нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности |
| Знать: методы анализа нормативных правовых актов |
| Уметь: анализировать нормативно – правовую документацию |
| Владеть: навыками устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности |
| ПК-3.2: Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры, участвует в их заключении |
| Знать: основы формирования гражданско-правовых договоров |
| Уметь: разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры |
| Владеть: навыками заключения гражданско-правовых договоров |
| ПК-4.3: Представляет интересы граждан и организаций, в том числе их интересы как участников в судах и арбитражных судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства |
| Знать: основы гражданского и арбитражного судопроизводства |
| Уметь: определять правовые основы защиты интересов граждан и организаций в судах |
| Владеть: навыками представления интересов граждан и организаций, в том числе их интересы как участников в судах и арбитражных судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: источники гражданского процессуального права и правила их действия во времени, пространстве и по кругу лиц. основные положения процессуальной науки гражданского процессуального права; сущность и содержание основных принципов гражданского процессуального права; значение и сферу применения принципов гражданского процесса |
| 3.2 | Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, связанными с источниками гражданского процессуального права; анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского процессуального права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с требованиями норм гражданского процессуального права; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, связанные с действием и применением гражданских процессуальных норм |
| 3.3 | Владеть: юридической терминологией гражданского процессуального права; навыками: работы с нормами гражданского процессуального права и процессуальным законодательством; анализа норма гражданского процессуального законодательства; разрешения пробелов и коллизий в гражданском процессуальном праве; реализации норм гражданского процессуального права |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов л/п | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Сам.раб. |
|-------------|--|----------------|-----------|-------------------------------|----------------------|------------|----------|
| 1 | Предмет, метод, система гражданского процессуального права | 6/3 | 3/9 | ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 | 6.1.1.1. 6.1.1.3. | 2 | 12 |
| 2 | Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты | 6/3 | 3/9 | ОПК-6.1 ОПК-6.3 | 6.1.1.1. 6.1.1.5. | | 12 |
| 3 | Участие прокурора в гражданском процессе. Представительство в суде. | 6/3 | 3/9 | ПК-3.2 | 6.1.1.1. 6.1.1.6. | 2 | 12 |
| 4 | Иск в гражданском процессе. Доказывание и доказательства. Возбуждение гражданского дела в суде | 6/3 | 3/9 | ОПК-6.3 ПК-4.3 | 6.1.1.1. 6.1.1.7. | | 12 |
| 5 | Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции | 6/3 | 3/9 | ОПК-6.1 ПК-4.3 | 6.1.1.1. 6.1.1.8. | 2 | 12 |
| 6 | Упрощенное производство. Заочное производство и заочное решение. Производство в суде апелляционной инстанции | 6/3 | 3/9 | ОПК-6.1 ПК-3.2 | 6.1.1.1. 6.1.1.4. | | 12 |

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очно-заочная форма

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов л/п | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Сам.раб. |
|-------------|--|----------------|-----------|--------------------|----------------------|------------|----------|
| 1 | Предмет, метод, система гражданского процессуального права | 6/3 | 1/2 | ОПК-2.1 ОПК-2.2 | 6.1.1.1. 6.1.1.3. | 2 | 25 |
| 2 | Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты | 6/3 | 1/2 | ОПК-6.1 ОПК-6.3 | 6.1.1.1. 6.1.1.5. | | 25 |

| | | | | | | | |
|---|--|-----|-----|-------------------|----------------------|---|------|
| 3 | Участие прокурора в гражданском процессе. Представительство в суде. | 6/3 | 1/2 | ПК-3.2 | 6.1.1.1. 6.1.1.6. | 2 | 25 |
| 4 | Иск в гражданском процессе. Доказывание и доказательства. Возбуждение гражданского дела в суде | 6/3 | 1/2 | ОПК-6.3 ПК-4.3 | 6.1.1.1. 6.1.1.7. | | 25 |
| 5 | Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции | 6/3 | 1/2 | ОПК-6.1 ПК-4.3 | 6.1.1.1. 6.1.1.8. | 2 | 25 |
| 6 | Упрощенное производство. Заочное производство и заочное решение. | 6/3 | 1/2 | ОПК-6.1 ПК-3.2 | 6.1.1.1. 6.1.1.4. | | 26,4 |

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

заочная форма

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Курс | Часов л/п | Компетенции | Литература | Инте пакт. | Сам.раб. |
|-------------|--|------|-----------|--------------------|----------------------|------------|----------|
| 1 | Предмет, метод, система гражданского процессуального права | 4 | 1/2 | ОПК-2.1 ОПК-2.2 | 6.1.1.1. 6.1.1.3. | 2 | 30 |
| 2 | Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты | 4 | 1/2 | ОПК-6.1 ОПК-6.3 | 6.1.1.1. 6.1.1.5. | | 30 |
| 3 | Участие прокурора в гражданском процессе. Представительство в суде. | 4 | 1/2 | ПК-3.2 | 6.1.1.1. 6.1.1.6. | 2 | 30 |
| 4 | Иск в гражданском процессе. Доказывание и доказательства. Возбуждение гражданского дела в суде | 4 | 1/2 | ОПК-6.3 ПК-4.3 | 6.1.1.1. 6.1.1.7. | | 30 |
| 5 | Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции | 4 | 1/1 | ОПК-6.1 ПК-4.3 | 6.1.1.1. 6.1.1.8. | 2 | 30 |
| 6 | Упрощенное производство. Заочное производство и заочное решение. | 4 | 1/1 | ОПК-6.1 ПК-3.2 | 6.1.1.1. 6.1.1.4. | | 30 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену:

1. Право граждан на судебную защиту. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций.
2. Предмет, метод, система, источники гражданского процессуального права, его соотношение с другими отраслями права.
3. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Стадии гражданского процесса.
4. Предмет и система науки гражданского процессуального права.
5. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Классификация принципов.
6. Принцип осуществления правосудия только судом на началах равенства граждан перед законом и судом.
7. Принцип независимости судей и подчинения их только закону, его гарантии.
8. Принцип законности в гражданском судопроизводстве и его гарантии.
9. Принцип диспозитивности.
10. Принцип состязательности и процессуального равноправия сторон.
11. Гражданские процессуальные отношения (понятие, основания возникновения, содержание, особенности, субъекты).
12. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение гражданских дел.
13. Лица, участвующие в деле (понятие, признаки, состав, процессуальные права и обязанности).
14. Понятие сторон в гражданском процессе, их права и обязанности.
15. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
16. Процессуальное соучастие (цель, основания, виды). Процессуальные права и обязанности соучастников.
17. Понятие ненадлежащей стороны. Условия, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.
18. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления правопреемника в процесс. Его правовое положение.
19. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования.
20. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований.
21. Основания и формы участия прокурора в суде первой инстанции.
22. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в защиту прав других лиц (основания, цели, формы участия).
23. Представительство в суде (понятие, основания)
24. Виды и полномочия представителя в гражданском процессе.
25. Процессуальные сроки (понятие, виды, значение).
26. Исчисление сроков. Порядок продления и восстановления.
27. Понятие и виды подсудности. Виды территориальной подсудности.
28. Последствия несоблюдения правил подсудности. Порядок передачи дела в другой суд.
29. Понятие и виды судебных расходов.
30. Освобождение от судебных расходов; распределение судебных расходов.

31. Судебные штрафы (основания, порядок наложения; сложение или уменьшение штрафа).
32. Понятие и цель доказывания.
33. Понятие судебных доказательств (сведения о фактах и средства доказывания). Доказательственные факты.
34. Предмет доказывания, определение его по конкретным гражданским делам. Факты, не подлежащие доказыванию.
35. Распределение обязанности доказывания между сторонами. Доказательственные презумпции (понятие и значение). Классификация доказательств.
36. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств.
37. Объяснения сторон и третьих лиц. Утверждения и признание.
38. Свидетельские показания. Права и обязанности свидетеля. Свидетельский иммунитет.
39. Письменные доказательства и их виды (по содержанию и по форме).
40. Аудио - видеозаписи.
41. Вещественные доказательства. Осмотр на месте.
42. Заключение экспертов. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертиза. Судебные поручения (порядок дачи и выполнения судебного поручения).
43. Понятие иска и его элементы.
44. Виды исков.
45. Право на иск и право на предъявление иска. Предпосылки права на предъявление иска. Основания к отказу в принятии заявления.
46. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Основания возвращения искового заявления.
47. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Оставление заявления без движения.
48. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска.
49. Защита интересов ответчика (встречный иск; возражения против иска, их виды).
50. Обеспечение иска (основания, порядок, отмена).
51. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение. Предварительное судебное заседание.
52. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда.
53. Судебное разбирательство и его значение. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством. Части судебного заседания.
54. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу (понятие, виды, основания, порядок возобновления производства).
55. Формы окончания производства по делу без вынесения решения.
56. Протокол судебного заседания (содержание и значение). Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.
57. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Отличие судебного решения от определения.
58. Требования, которым должно отвечать судебное решение.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Право на судебную защиту по Конституции РФ.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Действие норм гражданского процессуального права во времени и пространстве.
4. Принципы гражданского процессуального права.
5. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
6. Принцип состязательности в гражданском процессе.
7. Общая характеристика исковой формы защиты права.
8. Лица, участвующие в деле: общая характеристика.
9. Правовое положение сторон в гражданском процессе.
10. Участие прокурора в гражданском процессе.
11. Представительство в суде.
12. Производство по гражданским делам у мирового судьи.
13. Иск как средство защиты права.
14. Учение об элементах иска.
15. Способы защиты против иска.
16. Понятие судебного доказывания.
17. Письменные доказательства в гражданском процессе.
18. Вещественные доказательства.
19. Заключение эксперта как доказательство.
20. Аудио- и видеозаписи как судебные доказательства.
21. Судебное разбирательство как основная стадия процесса.
22. Виды судебных постановлений.
23. Законная сила судебного решения.
24. Заочное производство.
25. Упрощенное производство.
26. Обжалование судебных постановлений в апелляционном порядке.
27. Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции.

28. Правовое регулирование исполнительного производства в системе российского права.
29. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
30. Третейское судопроизводство: правовая природа и процессуальный порядок.

Темы эссе

1. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
2. Содержание судебного решения (его составные части).
3. Законная сила судебного решения.
4. Определение суда первой инстанции (понятие, виды, законная сила).
5. Судебный приказ (понятия, основания и порядок выдачи и отмены).
6. Особенности рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.
7. Заочное решение.
8. Особое производство. Его отличие от искового производства.
9. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
10. Усыновление (удочерение) ребенка.
11. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
12. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
13. Сущность и значение апелляционного производства.
14. Субъекты, объекты, сроки и порядок подачи апелляционных жалоб (представлений). Оставление их без движения; основания возвращения.
15. Процессуальный порядок рассмотрения дел судом апелляционной инстанции.
16. Полномочия суда апелляционной инстанций.
17. Отличие апелляционного производства от кассационного.
18. Сущность и значение кассационного производства.
19. Субъекты, объекты, сроки и порядок подачи кассационных жалоб (представлений).
20. Процессуальный порядок рассмотрения дел судом кассационной инстанции.
21. Полномочия суда кассационной инстанции.
22. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Порядок подачи надзорной жалобы (представления).
23. Процессуальный порядок рассмотрения надзорных жалоб (представления).
24. Полномочия суда, рассматривающего дело в порядке надзора.
25. Исполнение судебных постановлений и его значение. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве.
26. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности.
27. Основания принудительного исполнения. Исполнительные документы (их виды, значение, порядок выдачи)
28. Общие правила исполнительного производства. Меры принудительного исполнения.
29. Отсрочка, рассрочка, изменение способа и порядка исполнения.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 24» 11 2020 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, кейс-задача, реферат, эссе, тест

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. основная литература

- 6.1.1.1. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебное пособие / И.В. Решетникова, В.В. Янков. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 272 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-061-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129515>
- 6.1.1.2. Свириной, Ю. А. Гражданский процесс : учебник / Ю. А. Свириной. - Москва : Прометей, 2023. - 724 с. - ISBN 978-5-00172-427-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144072>

6.1.2. дополнительная литература

- 6.1.2.1. Вишневский, А. В. Гражданский и арбитражный процессы (в схемах с комментариями): Учебное пособие / Вишневский А.В. - Москва : РГУП, 2017. - 68 с.: ISBN 978-5-93916-588-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007398>
- 6.1.2.2. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебное пособие / И. В. Решетникова, В. В. Янков. - 7-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-061-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080804>

| | |
|---|--|
| 6.1.2.3. | Гражданский процесс : учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев [и др.] ; под ред. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0875-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014741 |
| 6.1.2.4. | Гражданский процесс : учебник / под ред. С. В. Никитина. — Москва : РГУП, 2016. - 388 с. - ISBN 978-5-93916-518-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006751 |
| 6.1.2.5. | Гражданский процесс : учебник / под ред. П.М.Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24861 . - ISBN 978-5-16-012654-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/924709 |
| 6.1.2.6. | Азархин А. В. Гражданский процесс (Общая часть) : учебно-методическое пособие / А. В. Азархин, А. В. Китаева, Л. А. Родионов. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с.: ISBN 978-5-91612-144-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1001642 |
| 6.1.2.7. | Гражданский процесс. Часть 1. Общие положения (определения, схемы) : учебное пособие / авт. сост. А. В. Гаврицкий, З. С. Лусегенова, Н. В. Самсонов. - Москва : РГУП, 2019. - 76 с. - ISBN 978-5-93916-801-4. - |
| 6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет» | |
| 6.2.1. | Официальный сервер органов власти РФ/Режим доступа: http://www.gov.ru/ |
| 6.2.2. | Официальный сайт Правительства РФ. /Режим доступа: http://government.ru/ |
| 6.2.3. | Официальный сайт Следственного комитета РФ/ Режим доступа: https://sledcom.ru/ |
| 6.2.4. | Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ/ Режим доступа: : http://мвд.рф/ |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | |
| 6.3.1.1. | ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО) |
| 6.3.1.2. | Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011) |
| 6.3.1.3. | MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011) |
| 6.3.1.4. | Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО) |
| 6.3.1.5. | OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО) |
| 6.3.1.6. | NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО) |
| 6.3.1.7. | WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007) |
| 6.3.1.8. | MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007) |
| 6.3.1.9. | AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО) |
| 6.3.1.10. | LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО) |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | |
| 6.3.2.1 | Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru |
| 6.3.2.2 | Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru |
| 6.3.2.3 | Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/ |
| 6.3.2.4 | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/ |
| 6.3.2.5 | Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных, |
| 6.3.2.6 | Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/ |
| 6.3.2.7 | Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/ |
| 6.3.2.8 | Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/ |
| 6.3.2.9 | Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/ |
| 6.3.2.10 | Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/ |
| 6.3.2.11 | Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/ |
| 6.3.2.12 | Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
| 7.1 | 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 406 |
| 7.2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
| 7.3 | Столы учебные, стулья, доска маркерная 3-х створчатая, экран, трибуна, часы, жалюзи, репродукции картин, рециркулятор бактерицидный, проектор Асег, парта для инвалида-колясочника |
| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |

Дисциплина «Гражданский процесс» тесно связана с теоретическими науками, но вместе с тем обладает своим ярко выраженным предметом исследования.

Дисциплина «Гражданский процесс» включает в себя изучение важнейших проблем соответствующей отрасли права, анализирует проблемы соотношения и его взаимосвязи с иными видами социальных норм, выявляет соотношение системы соответствующей отрасли права и системы законодательства, подвергает анализу иные теоретические проблемы юридической науки.

Дисциплина позволяет обучающимся получить более глубокие знания по выбранному направлению.

Основными формами учебной работы являются лекции и практические занятия, активные игровые формы занятий, обсуждения, а также внеаудиторная работа.

На лекциях преподаватель системно излагает и разъясняет теоретические и практические проблемы в рамках определенной темы, дает рекомендации для самостоятельной и практической работы.

Практические занятия служат способом закрепления знаний и выработки навыков. Практические занятия – это активная форма занятий под руководством преподавателя, на которых детально изучаются вопросы, указанные в планах.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающихся, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По желанию обучающиеся готовят доклады по конкретным проблемам дисциплины с возможностью выбора формы преподнесения материала (доклад, обсуждение, презентация и т. д.). В процессе подготовки к практическому занятию обучающиеся могут воспользоваться внеаудиторными консультациями преподавателя. В отдельных случаях на практических занятиях преподавателями сообщаются дополнительные знания.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий.

Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по содержанию может быть разделена на нижеследующие блоки:

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой .

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами..

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.